

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 429
(МАДОУ - детский сад № 429)

ПРИКАЗ

04.05.2023

№ 54-ОД

г. Екатеринбург

О наставничестве

1. Закрепить на 2022/23 учебный год:

- воспитателя высшей квалификационной категории Серебрякову Лилию Даниловну наставником молодого специалиста – воспитателя группы раннего возраста Пономаревой Оксаны Владимировны;
- воспитателя высшей квалификационной категории Пономареву Екатерину Сергеевну. наставником молодого специалиста – инструктора по физической культуре Куделиной Дарьи Владимировны

2. Наставникам Серебряковой Л.Д. и Пономаревой Е.С.:

- разработать план индивидуального наставничества в срок до 23.08.2023;
- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и Положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа
- представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете.

3. Наставляемым Пономаревой О.В. и Куделиной Д. В.:

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- выполнять задания и рекомендации наставника;

4. Старшему воспитателю Миллер Е.А. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Миллер Е.А.



Заведующий

О.П. Литвяк

С приказом ознакомлены:

План работы по наставничеству

Раздел «Работа с кадрами» годового плана детского сада на 2022/23 учебный год (направление работы – наставничество)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): заведующий – старший воспитатель; педагоги-стажеры – молодые педагоги; обучение ИКТ педагогов-стажистов; воспитатели – родители	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать Положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

Форма базы наставляемых

№ п/п	Ф. И. О . наставляемого	Контактные данные для связи	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	Ф. И. О . наставника	Форма наставничества	Дата завершения программы	Результаты программы	Отметка о прохождении программы
--------------	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--