Утверждено распоряжением

Управления образования

Администрации города

Екатеринбурга от 25.04.2012

года № 941/36 – ро, в

редакции от 08.10.2012 №

1408/36-ро

ПОРЯДОК

комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования

«город Екатеринбург»

Общие положения

* + 1. Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы

дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законами Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», .

* 1. Сеть муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, создана в целях оказания помощи семье в воспитании детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.
	2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования

детьми дошкольного возраста муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные образовательные учреждения; детские сады - структурные подразделения, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений), далее – МОУ.

* 1. Количество групп в МОУ определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии
* санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Порядок комплектования МОУ

1. Комплектование МОУ детьми производится отделами образования администраций районов (далее отделы образования) в период с 01 мая по 31 августа текущего года. Выдача путевок в МОУ осуществляется специалистами отделов образования на основании решения районной

комиссии по формированию списков детей на получение путевок в МОУ

(далее - Комиссия), которая создается на основании Положения, утвержденного Главой администрации района. В состав Комиссии могут

входить руководители МОУ, представители районных профсоюзных организаций, органов опеки и попечительства, социальной защиты населения.

1. Итоги комплектования МОУ подводятся до 01 октября ежегодно и представляются начальнику Управления образования Администрации города Екатеринбурга по утвержденной форме (приложение № 1).
2. В отдел образования администрации района обращаются родители (законные представители) по месту регистрации (жительства), подтвержденной регистрацией в паспорте, справкой с места жительства, договором либо иным документом.
3. Постановка ребенка на учет для определения в МОУ и выдача путевки в МОУ осуществляется при предъявлении следующих документов:
	* заявление родителей (законных представителей);
	* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
	* свидетельство о рождении ребенка;
	* документ, подтверждающий место проживания семьи (в случае, если регистрация родителей (законных представителей) по месту жительства не соответствует фактическому месту проживания).
4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) по постановке ребенка на учет для определения в МОУ ведется в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МОУ» и в автоматизированной системе учета. Родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке ребенка на учет для определения в МОУ (приложение № 2).
5. В случаях перемены места жительства родителей (законных представителей) информация о дате регистрации их заявления по

устройству ребенка в МОУ переносится в отдел образования другого района

по новому месту жительства на основании открепительного талона (приложение № 3).

1. Прием детей в МОУ осуществляется на основании путевки, выданной отделом образования администрации района, медицинского заключения,

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МОУ только с согласия родителей (законных

представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1. Бланки путевок для определения детей в МОУ выдаются Управлением образования Администрации города в соответствии с заявками отделов образования.

Право на внеочередной и первоочередной прием в МОУ

1. Внеочередным и первоочередным правом приема в МОУ пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.
2. Внеочередным правом приема в МОУ пользуются следующие категории граждан:
	* дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с Федеральным Законом от 17.01.92 № 2202-1 (в ред. от 25.12.2008) «О прокуратуре Российской Федерации»);
	* дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.06.92 № 3132 – 1 (в ред. 25.12.2008) «О статусе судей»;
	* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (в редакции от 25.12.2008) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ от 19.08.1995 № 149-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26.11.1998 № 175-ФЗ);
	* дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 с изменениями от 31.08.2005г. «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
	* дети, внуки сотрудников (за исключением совместителей) МОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные образовательные учреждения; детские сады - структурные подразделения, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений), на период их работы в МОУ.
	1. Первоочередным правом приема в МОУ пользуются следующие категории граждан:
		* дети сотрудников милиции (в соответствии с Федеральным Законом от 18.04.91 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008) «О милиции»;
		* дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. от 09.02.2009) «О статусе военнослужащих»);
		* дети из многодетных семей (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1423-ПП «О мерах по социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области»),
		* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. 24.09.2007) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
		* дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по решению Комиссии;
		* дети сотрудников организаций по ходатайству руководителей организаций, согласованному с Главой администрации района или

начальником Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

* 1. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места граждане представляют следующие документы:
		+ прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, сотрудники милиции, военнослужащие, сотрудники органов наркоконтроля – удостоверение, справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное предоставление места в МОУ;
		+ дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – удостоверение;
		+ многодетные семьи – удостоверение, свидетельства о рождении

детей;

* + - сотрудники организаций – ходатайство руководителя организации, согласованное с Главой администрации района или начальником Управления образования; справка с места работы;
		- одинокие родители, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации

– справки о доходах семьи; документ, подтверждающий место жительства ребенка; акт обследования материально-бытовых условий и другие документы, определенные положением о Комиссии;

* + - дети – инвалиды, родители-инвалиды – справка МСЭК;
		- дети, внуки сотрудников (за исключением совместителей) МОУ

– заявление, согласованное с начальником отдела образования.

* 1. Количество мест в МОУ, предоставляемых по внеочередному и первоочередному праву родителей (законных представителей), не должно превышать 50 % от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.
1. Стаж непрерывной работы в МОУ три года и более дает право сотрудникам МОУ (за исключением совместителей) – родителям ребенка получить путевку во внеочередном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке комплектования

детьми муниципальных образовательных

учреждений, реализующих программы

дошкольного образования, муниципального

образования «город Екатеринбург»

Отчет о комплектовании МОУ

Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано путевок

(всего)

Из них:

|  |  |
| --- | --- |
| по внеочередному праву родителей | по первоочередному праву родителей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | в том числе: |  |
| категория граждан |  | количество | категория граждан |  | количество |
|  |  | путевок |  |  | путевок |
|  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  | 1) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  | 2) |  |  |
| 3) |  |  | 3) |  |  |

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель:

Дата сдачи отчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении отчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке комплектования

детьми муниципальных образовательных

учреждений, реализующих программы

дошкольного образования, муниципального

образования «город Екатеринбург»

Уведомление

* постановке ребенка на учет для определения в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного

образования

Отдел образования администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района г. Екатеринбурга

Настоящее уведомление выдано (Ф.И.О. родителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* том, что (Ф.И.О. ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поставлен(а) на учет для определения в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

Дата постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о порядке комплектования

детьми муниципальных образовательных

учреждений, реализующих программы

дошкольного образования, муниципального

образования «город Екатеринбург»

Открепительный талон

Открепительный талон № \_\_\_\_\_\_\_\_

Информация

* дате регистрации обращения родителя (законного представителя) по устройству ребенка в муниципальное образовательное учреждение,

реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования

выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Дата регистрации |
|  | ребенка | постановки ребенка |
|  |  | на учет для |
|  |  | определения в |
|  |  | МОУ в отделе |
|  |  | образования |
|  |  |  |
|  |  |  |

Начальник отдела образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Информация выдана для предъявления в отдел образования администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района*

**Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 24.10.2012 № 1589/36-ро**

**О внесении изменений в Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 25.04.2012 года № 941/36 — ро «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург»**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 09.10.2012 № 4381 «Об установлении права на преимущественное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», руководствуясь п.п. 7 п. 11 Положения «Об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга», утвержденного решением Екатеринбургской городской Думы от 26.06.2007     № 50/44 (в редакции от 27.09.2011), в целях установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Внести в Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденное Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 25.04.2012 года № 941/36 - ро, следующие изменения:

* подпункт 3) абзаца 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в МОУ.»;

* в пункте 6 слова «в Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МОУ» заменить словами « в Книге учета детей»;
* пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае изменения места жительства родитель (законный представитель) может обратиться в районный отдел по новому месту жительства с заявлением о передаче сведений о ребенке из другого районного отдела по месту первоначальной постановки на учет. К заявлению прилагаются следующие документы:

* свидетельство о рождении ребенка (копия и подлинник);
* документ, подтверждающий новое место жительства ребенка (копия и подлинник), из числа следующих: свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (форма № 8), справка с места жительства (форма № 40), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3), договор, на основании которого гражданин постоянно или преимущественно проживает в жилом помещении, заверенный председателем товарищества собственников жилья, руководителем управляющей компании, обслуживающей жилое помещение);
* документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и подлинник).

При этом в электронной очереди сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет.

Специалист районного отдела по новому месту жительства ребенка оформляет перевод данных о ребенке в программе «Электронная очередь» из районного отдела по месту первоначальной постановки ребенка на учет.»;

* в пункте 11 исключить слова «(выдача путевок)»;
* пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решением главы Администрации района до 01 апреля каждого учебного года создается комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - комиссия). Срок полномочий комиссии составляет один календарный год с момента утверждения ее состава. Председателем комиссии назначается заместитель главы Администрации района по социальным вопросам. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.»;

* абзацы 1, 2, 3 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Зачисление детей в МОУ осуществляется на основании списков детей для зачисления в МОУ, утвержденных решением комиссии.

Списки детей для зачисления в МОУ утверждаются комиссией до начала комплектования. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в МОУ или неявки родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в МОУ в период с мая по август, дополнительные списки детей для зачисления в МОУ на свободные места утверждаются комиссией в сентябре текущего года.

Формирование списка детей осуществляется отдельно по каждой возрастной группе, указанной в п. 10 настоящего Положения, начиная с даты рождения детей от сентября по август следующего календарного года, и производится в следующей последовательности:

* прежде всего, в список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в МОУ;
* затем в список включаются дети, имеющие первоочередное и преимущественное право на устройство в МОУ;
* далее в список включаются дети, зачисляемые в МОУ в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет.

Списки детей для зачисления в МОУ в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, указание возрастной группы, к которой относится ребенок, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права, в соответствии с очередностью), номер МОУ, в которое зачисляется ребенок. Определение МОУ, в котором ребенку предоставляется место,  производится комиссией с учетом следующих условий:

* 1) во-первых, с учетом наличия в МОУ свободных мест для зачисления детей соответствующего возраста,
* 2) во-вторых, с учетом удаленности места нахождения МОУ от места проживания ребенка,
* 3) в-третьих, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка, высказанных при постановке ребенка на учет для определения в МОУ (приоритет отдается пожеланиям родителей о приеме ребенка в то МОУ, в котором обучается его брат/сестра).»;
* пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МОУ определяется законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Право на преимущественное предоставление мест в МОУ определяется нормативными актами Администрации города Екатеринбурга.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест в МОУ, является приложением № 2 к настоящему Положению.»;

* пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. После утверждения комиссией списков детей на зачисление в МОУ района специалистом районного отдела производится извещение граждан о предоставлении их детям мест в МОУ через размещение сведений на информационных стендах в районном отделе и на Интернет-сайтах районного отдела, Администрации района с 1 мая каждого учебного года. В случае доукомплектования групп - на следующий день после утверждения списков детей.

Кроме того, список детей на зачисление в каждое МОУ, утвержденный председателем комиссии,  направляется специалистом районного отдела заведующему соответствующего МОУ для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в МОУ.

Прием детей в МОУ осуществляется на основании решения комиссии на текущий учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В группы компенсирующей направленности МОУ принимаются детьми с согласия родителей (законных представителей) на основании решения комиссии на текущий учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МОУ, заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В группы оздоровительной направленности принимаются дети на основании заключения медико-педагогической комиссии учреждения здравоохранения, решения комиссии на текущий учебный год, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МОУ и при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заведующие МОУ обеспечивают зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующие группы до 1 сентября текущего года в соответствии с решением комиссии, при доукомплектовании групп - в течение 10 дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ребенку места в соответствующем МОУ.»;

* пункт 16 читать в следующей редакции:

«16. В случае неявки родителей (законных представителей)  в МОУ для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в МОУ, указанное в решении комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в районный отдел для получения информации о возможности получения места в другом МОУ района и при условии наличия такого места обратиться с заявлением в комиссию для внесения изменений в решение комиссии в части определения МОУ для зачисления их ребенка. Данное заявление рассматривается комиссией в течение 10 дней. Положительное решение комиссии направляется заявителю и заведующему соответствующего МОУ на следующий день после его принятия. Отрицательное решение комиссии направляется заявителю на следующий день после его принятия.»;

* пункт 17 читать в следующей редакции:

«17. В случае аннулирования решения комиссии в отношении зачисления ребенка в МОУ в текущем учебном году ребенок может быть на основании заявления родителей (законных представителей) восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в МОУ.»;

* в абзаце 2 пункта 19 слово «путевок» заменить словом «местами»;
* в пункте 20 слова «выданной путевки» заменить словами «зачисления»;

в приложении № 2 из Перечня категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования исключить пункты 6, 12, 13, 14;

* приложение № 2 дополнить следующим:

**Перечень категорий граждан, имеющих право на преимущественное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории граждан, имеющих право на преимущественное предоставление мест в МОУ** | **Перечень документов, подтверждающих наличие преимущественного права на устройство ребенка в МОУ** |
| 1 | Дети (внуки) работников МОУ (за исключением совместителей) на период трудовых отношений с МОУ | Заявление сотрудника, согласованное заведующим МОУ, начальников отдела образования, приказ о приеме на работу, документы, подтверждающие родственные связи ребенка и работника МОУ и иные документы по решению районной комиссии |
| 2 | Дети одиноких малоимущих родителей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области | Решение районной комиссии по заявлению родителя (законного представителя) на основании приложенных к заявлению документов (справки о получении родителем (законным представителем) пособия малоимущим семьям, справки с места жительства, акта обследования жилищных условий,  а также иных документов по решению районной комиссии) |
| 3 | Дети работников органов государственной власти, местного самоуправления, муниципальных учреждений образования и здравоохранения | Решение районной комиссии по ходатайствам руководителей органов государственной власти, местного самоуправления, муниципальных учреждений образования и здравоохранения о предоставлении преимущественного права зачисления ребенка сотрудника в МОУ.Количество детей зачисленных в учреждения по данному основанию не должно превышать пяти процентов от общего количества мест в дошкольных образовательных учреждениях района, открытых для приема детей отделом образования  за отчетный период (с октября по сентябрь следующего календарного года) |

2. Исключить из Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденного Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 25.04.2012 года № 941/36 - ро приложение № 1.

3. Признать утратившим силу Распоряжение Управления образования от 09.08.2012 № 1209/36 - ро «О внесении изменений в Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 25.04.2012 года  № 941/36 - ро «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург».

4. Контроль за исполнением  распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Мезенцеву Н.Е.

**И.о. начальника Управления И.А. Бурдаков**